ȘCOALA ROMÂNEȘTI
Județul BOTOȘANI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 2245 / 03.10.2025

Revizuit 2025-2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNEȘTI

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 02.10.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 03.10.2025

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

- Profesor **Archip Irina Lăcrămioara** - conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ
- Inv. **Petrov Iulia** – Consilier educativ
- Profesor **Zaharia Madălina** – Responsabilul CEAC
- Profesor **Grosu Ioana Alina** – responsabil Comisia pentru Curriculum
- **Creciun Alina** – Reprezentantul părinților
- Înv. **Ionescu Alina** – lider sindicat
- Melinte Alina Georgeta – Responsabil structură scolară

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN
   - **2.1. Elementele de identificare ale unității şcolare**
   - **2.2. Istoricul şcolii**
   - **2.3. Analiza informațiilor**
     - **2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ şi calitativ**
       - *2.3.1.1. Baza materială a şcolii*
       - *2.3.1.2. Resursa umană a şcolii*

3. Cultura organizationala

4. DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 1 ROMÂNEŞTI
   - **4.1. Analiza P.E.S.T.E.**
   - **4.2. Analiza S.W.O.T.**
     - **4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă**
     - **4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă**

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
   - **5.1. Viziunea și misiunea**
   - **5.2. Ținte strategice**
   - **5.3. Opțiuni strategice**

6. Plan operational

7. Implementarea strategiei

8. Evaluarea strategiei

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:

" O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAȚĂ"

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului ***Proiect de dezvoltare instituțională*** o reprezintă legislația în vigoare:

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

1.ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Românești, au stat legile si normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum şi condițiile concrete existente in zona în care se află şcoala.

Avand o valoare strategica, proiectul institutional este conceput pentru o perioada de 5 ani. El raspunde la intrebarile: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reusi să le realizăm? Ce valori ne susţin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul de Dezvoltare Instituţională fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învăţământului în Şcola Gimnazială Nr. 1 Românești. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calităţii şi membrii Consiliului de Administraţie, pentru fiecare din domeniile funcționale (management institutional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate si relații comunitare) în baza informaţiilor şi dezbaterilor rezultatelor şcolare, în cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii. Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" şi a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locala.

Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându- se atât experienţa echipei manageriale, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinţei şi aşteptărilor cadrelor didactice şi a părinţilor, privind procesul inovator de dezvoltare şi de transformare, prin alinierea procesului educaţional din Şcoala Gimnazială Nr. 1 Românești, la exigenţele standardelor europene.

Din planul de management precum si participarea la activitățile metodice si cultural educative-extracurriculare si extrascolare şi din discuțiile purtate cu cadrele didactice din scoala noastră, dar si din alte forme ale îndrumării si controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări si norme ale LEGII EDUCAȚIEI în ceea ce priveste predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- baza tehnico-materială de care dispune scoala, cât si de mijloacele de învățământ concepute si realizate cu forțe proprii este folosita in cadrul demersului didactic.
- prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
- dorinta de perfecționare a stilului de lucru la clasă cu elevii si de formare continua
- acordarea atentiei îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație.
- acordarea unei atenții deosebite dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, judeteană, ISJ Botoşani, CCD Botoşani, ONG, agenti economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT

- Profesor **Archip Irina Lăcrămioara** - conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ
- Inv. **Petrov Iulia** – Consilier educativ
- Profesor **Zaharia Madălina** – Responsabilul CEAC
- Profesor **Grosu Ioana Alina** – responsabil Comisia pentru Curriculum
- **Creciun Alina** – Reprezentantul părinților
- Înv. **Ionescu Alina** – lider sindicat
- Melinte Alina Georgeta – Responsabil structură scolară

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității şcolare

- Denumirea şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNEŞTI
- Adresa: loc. Românești, jud. Botoşani
- Mijloace de transport: autobuze
- Tel/fax: 0231565025
- E-mail: scoalaromanesti@yahoo.com
- Tipul şcolii: şcoală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul şcolii: 8.00 - 16.00 – un singur schimb:
- Limba de predare: limba română

Şcoala cu personalitate juridică cuprinde următoarele structuri:

Şcoala primară nr.1 Dămideni

Grădinița cu program normal nr.1 Românești

2.2. Istoricul şcolii

Anul înființării: 1893 – 1894

Cel dintâi învățător la Şcoala Românești a fost preotul Neculai Gaşpar , parohul bisericii de la 26 oct.1886 . Şcoala a funcționat mai întâi în locuința preotului , apoi în locuința lui Gherasim Gr. Mihai şi apoi în locuința lui Neagu Constantin , până în anul 1922 , când se dă în folosință localul propriu al şcolii , numit în prezent Şcoala Veche , actualmente funcționând aici Grădinița Românești .

Şcoala a funcționat de la înființare până la reforma învățământului din 1948-1949 cu clasele I-IV , apoi cu clasele I-VII până în 1964 când devine Şcoala de 8 ani şi apoi între anii 1982-1990 , Şcoala de 10 ani , cunoscând transformările perioadei apropiate .

Şcoala din satul Dămideni a fost înființată în anul 1932 -1933 şi a funcționat până în anul 1952 în casa învățătorului Caradan D. Ioan , dar există documente şcolare care atestă faptul că procesul de învățământ în satul Dămideni s-a desfăşurat încă din anul 1915.

Localul propriu pentru Şcoala cu clasele I-IV Dămideni s-a dat în folosință în anul şcolar 1961-1962 .

În anul 1949 s-au înființat în comuna Românești două şcoli : Şcoala cu clasele I-IV din satul Sarata , care din anul 1963 are local propriu, în anul 2001 s-a construit un local nou şi a funcționat până în anul 2010, Şcoala din satul Românești-Vale , cu clasele I-IV ,

care a funcționat până în anul 1965-1966 , când a început dezafectarea satului , din cauza inundațiilor produse de râul Prut şi strămutarea locuitorilor în satul Româneşti.

Populația şcolară a cunoscut o curbă ascendentă până în anii 1968 , 1969 când în şcolile comunei Româneşti învățau 552 elevi , instruiți de 15 profesori , 11 învățători şi în învățământul preşcolar 3 educatoare .

Din anii 1997 -1998 populația şcolară a scăzut foarte mult , dar se pare că în prezent cunoaşte o relativă stabilitate . Numărul familiilor tinere este foarte redus , au mai revenit familii formate din tineri plecați din satele comunei , care au lucrat în diferite zone ale țării , în special în industrie şi în urma restructurărilor au revenit pe locurile natale .

În prezent în şcolile din comuna Româneşti învață un număr de 233elevi şi 45 preşcolari , călăuziți de către 11 profesori , 7 învățători şi 3 educatoare .

Cele 4 localuri destinate educării preşcolarilor şi elevilor comunei Româneşti cuprind un număr de 18 săli de clasă , un laborator de informatică şi un Cabinet de Documentare şi Informare (CDI)

De-a lungul timpului Şcoala Româneşti a format oameni de seamă , din care o parte s-au întors pe locurile natale , fiind acum dascălii şcolii şi un exemplu de urmat pentru elevi şi pentru toți cetățenii comunei.

De asemenea elevii acestei şcoli au avut participări la olimpiade şcolare , la concursuri intra şi extraşcolare .

În ultimii ani în şcoală s-au derulat două proiecte : 2006-2007 „ Vreau să comunic corect şi literar ", proiect pentru învățământul rural şi 2008-2010 „ Action against Racism and Intra-school violence ", proiect Comenius , care a dus şi la câştigarea premiului European Language Label 2009 .

Viața culturală a satului Româneşti , reşedință a comunei cu acelaşi nume , are o tradiție îndelungată .

În anul 1935 , la inițiativa preotului Chiriac Gheorghe , a tânărului Iftodi C. Ştefan , student al Facultății de teologie din Cernăuți şi a tânărului Colomei Şt. Gheorghe , în satul Româneşti ia ființă Căminul Cultural „ Mihai Eminescu" .

Activitatea Căminului Cultural s-a desfăşurat în cadrul şcolii , într-o sală mică până în anul 1954 , când s-a dat în folosință localul primăriei. Din acest an activitatea Căminului Cultural se diversifică , având asigurate condiții de spațiu şi o sală de spectacole . În anul

2009 clădirea s-a renovat şi a primit denumirea: Căminul Cultural „ Maria Lătăreţu", deoarece pe scena sa a răsunat pentru ultima dată glasul acestei minunate cântăreţe.

Numărul total al locuitorilor din comună este de 2212, din care 1553 la Româneşti, 565 la Dămideni şi 94 la Sarata. Din numărul total de locuitori, 43 sunt preşcolari, 209 sunt elevi la clasele P-VIII la şcolile din cadrul comunei.

Ocupaţia de bază a locuitorilor este agricultura, susţinută de un fond funciar bun, teren arabil fertil şi un număr mare de animale crescute în gospodării individuale.

2.3. Analiza informaţiilor

2.3.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

2.3.1.1. Baza materială a şcolii

Construcţia şcolii (localul principal Corp C) constă dintr-un corp de clădire parter + 1 nivel, aflat în stare foarte bună, clădirea fiind reabilitată în 2015. Celelalte trei clădiri ale şcolii sunt mai vechi, dar bine întreţinute). Terenul care aparţine Şcolii Gimnaziale Nr.1 Românesti are o suprafaţă de aproximativ 5000 m^2, din care aproximativ 4150 m ^{2}este suprafaţa arabilă iar restul reprezintă curţi.

Invăţământ preşcolar:

- **Cladirea Gradinitei Romaneşti:** 3 grupe de preşcolari

Învăţământ primar:

- **Cladirea Şcolii pentru clasele 0-IV (corp E)**
  - 1 clasă pregătitoare
  - 1 clasă I
  - 1 clasă a II – a
  - 1 clasă a III– a
  - 1 clasă a IV– a

Învăţământ gimnazial:

- **Clădirea Şcolii Gimnaziale nr.1 Româneşti (corp C)**
  - 1 clasă a V - a
  - 1 clasă a VI – a
  - 1 clasă a VII – a
  - 1 clasă a VIII - a

Şcoala (Corp C) dispune de următoarele săli cu destinație specială::

- un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea şi conectate la internet, xerox şi imprimantă;
- un laborator AEL, la fel cu calculatoare conectate la internet;
- un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă şi Xerox;
- un birou secretariat , respectiv administrație/contabilitate cu 2 PC conectate la internet, imprimantă şi Xerox;
- o bibliotecă cu calculator conectat la internet
- Cameră pentru programul „Lapte şi corn"
- Anexă pentru personalul nedidactic al şcolii
- 4 grupuri sanitare

Elevii învață în condiții bune. Unitatea a beneficiat de reparații capitale finanțate de Primaria Comunei Românești prin FNDR, fiind extins si reabilitat corpul C de clădire, prin montarea de geamuri termopane şi parchet melaminat în sălile de clasă noi, amenajarea a 4 grupuri sanitare noi şi renovarea fațadei unității. Şcoala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social şi economic.

2.3.1.2. <u>Resursa umană a şcolii</u>

I. Personal didactic - 20 de cadre didactice ale şcolii

- <u>Ciclul preşcolar</u> -3 educatori
  - 3 titulari :1 cu gradul I şi 2 cu definitivat
- <u>Ciclul primar</u> – 5 învăţători
  - 5 titulari: 1 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat ; 1 debutant
- <u>Ciclul gimnazial</u> – 12 profesori
  - 6 titulari ai şcolii: 5 gradul didactic I, 1 grad didactic definitiv
  - 1 titulari în altă şcoală: 1 cu gradul didactic I
  - 5 suplinitori calificaţi: 2 - cu deefinitivat, 3 debutanţi

Calitatea personalului didactic în anul şcolar 2024 - 2025

- 15 titulari din care 8 gradul didactic I, 1 – grad II, 5 gradul didactic definitiv, 1 titular fară def
- 5 suplinitori calificați din care 3 debutanți

II. Personal didactic auxiliar

- 1 secretar cu trei sferturi de normă
- 1 administrator financiar cu jumătate de normă
- 1 bibliotecar cu un sfert de normă

III. Personal nedidactic

- 3 îngrijitori cu normă întreagă
- 2 ingrijitori grupă înv. preşcolar cu 0,5 norme
- 2 fochişti cu 0,5 norme
- 1 şofer – normă întreagă

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

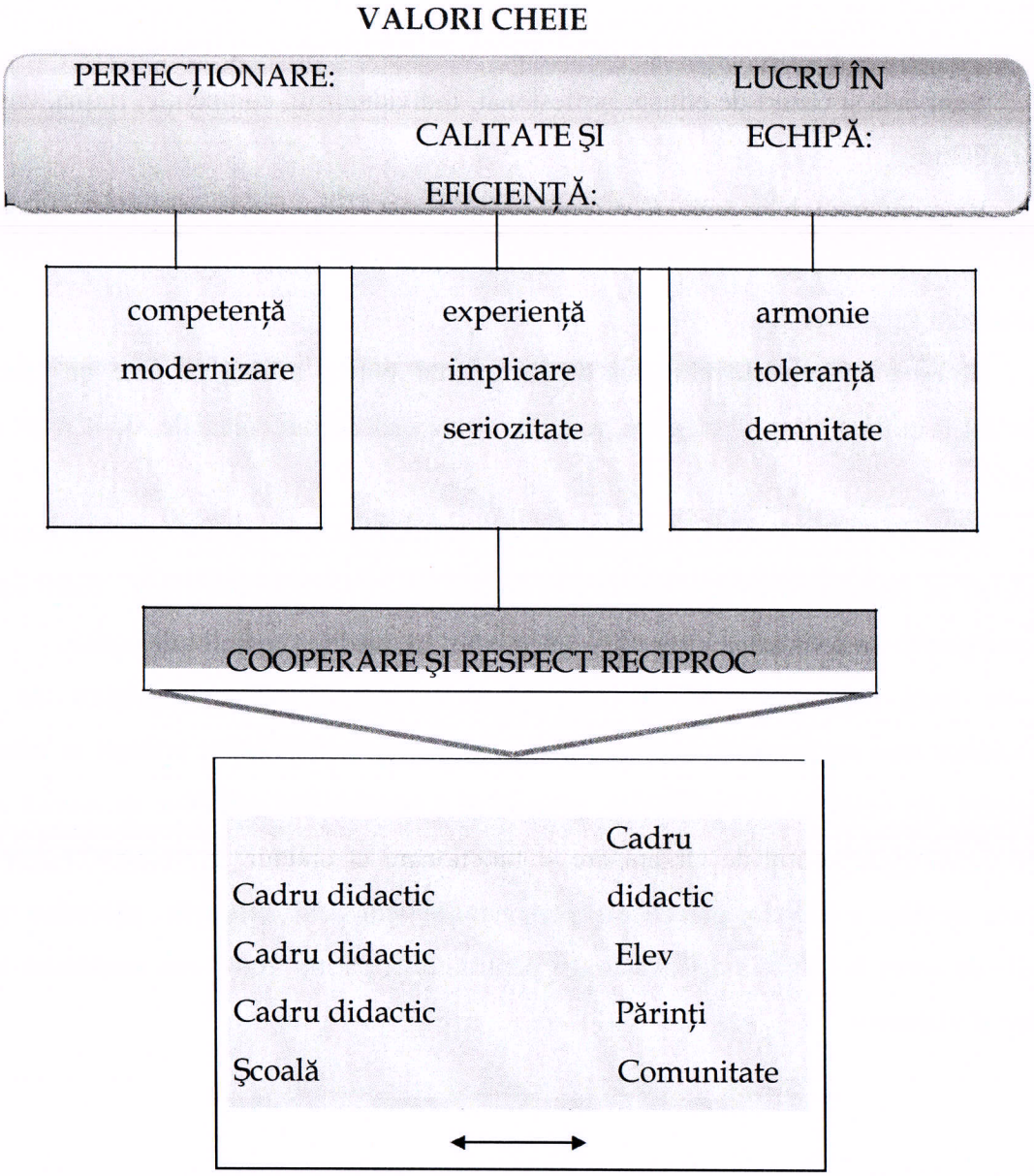
Regulamentul de organizare şi funcţionare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar care reglementeaza drepturile si obligaţiile beneficiarilor primari ai educaţiei şi ale personalului din unităţile de învăţământ, precum şi a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Organizare şi funcţionare al unităţii care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice şi personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condiţiile de acces în unitatea de învăţământ pentru elevi, parinţi, tutori sau susţinători legali, cadre didactice şi vizitatori.

DEVIZA ŞCOLII: PROFESIONALISM - IMPLICARE- CALITATE



Valorile cheie care dau coerenţă şi perspectivă activităţii noastre sunt:

- **Perfecţionare:** Vom urmări perfecţionarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea copetenţelor profesionale şi personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale şi instrumente de lucru.
- **Calitate şi eficienţă:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creşterea calităţii activităţii instructiv - educative din şcoală, prin seriozitate, folosind experienţa şi implicând toţi actorii educaţionali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe

seriozitate, toleranță şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative şi consultative.

- **Cooperare şi respect:** Vom promova respectul reciproc şi cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean şi național cu atribuții în domeniul educației.

DIAGNOZA ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 1 ROMÂNEŞTI

4. ANALIZA PEST

Politicul:

Politica educațională din şcoala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale şi comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

Consiliul local şi comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, având în intenție proiecte de reabilitare a şcolii şi alte proiecte care aşteaptă finanțare (ex.: construirea unei grădinițe în localitatea Dămideni în cadrul unui proiect).

Economicul:

Localitatea Românești este o localitate cu un nivel de trai mediu, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura, activități cu randament economic scăzut şi eficiență financiară mică.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații este scazut şi implica demersuri greoaie din partea şcolii.

Foarte multe familii sunt beneficiare a venitului minim garantat, şcoala cu sprijinul primării acordă anual burse sociale.

Socialul:

Problemele sociale ale părinților, lipsa locurilor de muncă, plecarea în străinătate pentru un trai mai bun, cazuri prezente aproape în fiecare clasă de elevi, influențează actul educativ al şcolii noastre.

Există relații bune cu familia şi comunitatea locală.

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor din comuna Românești beneficiază de televiziunea prin cablu, internet, copii putând urmării programe educaționale pe canale de televiziune. În şcoala funcționează C.D.I. , care are conectare la internet precum şi bibliotecă.

Pe lângă C.D.I. mai avem conectare la internet în laboratorul AEL , în sala de informatică, la serviciul secretariat cât şi în cabinetul directorului. un calculator ce serveşte secretariatul-contabilitate, unul la direcţiune.

5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

a) Curriculum
b) Resursa umană
c) Resursa materială şi financiară
d) Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ **Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare.** ❖ **Curriculum la decizia şcolii elaborat de cadrele didactice din şcoală, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ;** ❖ **Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;**	❖ PUNCTE SLABE ❖ **Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.** ❖ **Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic**
OPORTUNITATI ❖ **Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea asigurării unui demers didactic eficient.** ❖ **Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare.**	AMENINTARI ❖ **Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare;** ❖ **Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial;** ❖ **Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.**

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic; ❖ Personal nedidactic constiincios şi disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice ❖ Cadrele didactice nu folosesc întotdeauna în cadrul orelor materialul din dotare.
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din comunele învecinate; ❖ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; nedecontarea navetei cadrelor didactice ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate; ❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de un local nou, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare pentru elevii de gimnaziu; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Mobilier nou pentru toţi elevii şcolii ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Corpul E al şcolii şi Grădiniţa Românești nu dispun de grupuri sanitare interioare conform cerintelor europene ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.
OPORTUNITĂŢI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor curente ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	❖ Interesul agenţilor economici pentru susţinerea activităţilor educative este scăzut sau inexistent. ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Politia de Frontieră, Diapensar Uman, Biserica; ❖ Implicarea tuturor elevilor in activități extrașcolare și extracurriculare ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Rezultate bune la concursuri școlare și extrașcolare ❖	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din municipiu şi din țară; ❖ Inexistența unui proiect de cooperare europeană ❖ Neimplicarea tuturor cadrelor dicdactice în proiecte la nivel național.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările şi performanțele şcolii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor şi organizațiilor din comunitatea locală.	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea şcolii.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

Viziunea

Conducerea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Românești urmăreşte crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.N., încurajând inițiativa personală şi creând condiții în dezvoltarea individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, stare materială, să aibă şanse egale de progres şi formare pentru a deveni cetățeni activi şi productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității şi pe piața forței de muncă.

Misiunea

Şcoala noastră, îşi propune să dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor şi îmbogățirea cunoştințelor, prin modelarea personalității lor. Şcoala îşi propune ca, împreună cu comunitatea locală, să asigure elevilor condiții optime de învățare, să dezvolte competențe şi capacități de comunicare eficientă şi să formeze atitudini necesare integrării şi adaptării la schimbări într-o societate democratică, ale cărei valori sunt spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii şi respectarea legilor. Eforturile școlii se vor concentra pe căutarea oportunităților de îmbunătățire a fiecărui produs sau serviciu. Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

5.1. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. şi reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității şcolare şi prin care se va îndeplinii misiunea şcolii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care şcoala noastră doreşte să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Şcoala Gimnazială Nr. 1 Românești şi pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii sunt:

- **Ținta 1** Asigurarea calității proceselor de predare - învățare - evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competențelor acestora
- **Ținta 2** Menținerea în şcoală a unui climat de siguranță fizică şi psihică necesar derulării optime a activităților şcolare şi extraşcolare
- **Ținta 3** Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

- **Ţinta 4** Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;

- **Ţinta 5** Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

5.2. Opţiuni strategice

Opţiunile strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ţinta 1 ***Asigurarea calităţii proceselor de predare - învăţare - evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora***

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;

Misiunea şcolii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale pentru a fi pregatit pentru o treaptă superioară în educaţie, şcoala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competenţi, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii;

Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participativ;

- Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ şi programe şcolare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică
- Resurse de experiență şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din şcoală, privind învațarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare şi consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea şi coordonarea acțiunilor de simulare şi desfăşurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale şi la concursurile şcolare.

Rezultate aşteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune şi foarte bune la evaluarea națională şi medii ridicate de admitere în

liceu;

- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creşterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creşterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructive - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, indrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii,

metodişti, formatori, mentori;

- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opţiuni strategice:

O.1. Iniţierea de proiecte educaţionale cu instituţiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaţionale de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi şi părinţi;

O.3. Cunoaşterea factorilor de risc şi a consecinţelor actelor de delincvenţă juvenilă;

O.4. Extinderea reţelei de supraveghere video a locurilor cu potenţial de risc.

Rezultate aşteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şi activităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şi siguranţă;
- Numărul elevilor implicaţi în activităţi eductive şcolare şi extraşcolare a crescut, interesul elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea naţională şi medii ridicate de admiterea în lice e;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală măsurat prin creşterea numărului de copii;
- Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat este îmbunătăţit.

<u>Ţinta 3</u> Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

Motivarea alegerii ţintei:

- Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestuia, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;
- Misiunea şcolii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a şcolii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane şi materiale,

tehnica informațională;

- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul şcolii la nivelul Uniunii Europene;

O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvotarea tehnologică prin programe MEN şi proiecte;

O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;

O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate aşteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate şcolare bune şi foarte bune, procent de promovabiliate în creştere şi scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor şi părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creşterea numărului de elevi;

<u>Ținta 4</u> Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinților şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

Motivarea alegerii ţintei:

- Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;
- Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;
- Îmbunătăţirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;
- Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;
- Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;

- Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată;
- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opţiuni strategice:

O.1. -Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor;

O.2. Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor;

O.3. Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale;

O.4. Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi

activități extracurriculare de calitate;

O.5. Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare

O.6. Folosirea eficientă a dotărilor existente.;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate bune;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți;

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participre la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP,

site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;

- Resurse de experientă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate şi putere : ISJ, MECŞ, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilorț şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplica ii, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor diactice şi a elevilor în lagătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginiişcolii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; O.5. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.

Rezultate aşteptate:

- Şcoala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfăşurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creşterea gradului de satisfacție al elevilor şi părinților fața de proiectele desfăşurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții şi cadrele didactice vor deveni mai conştienți de rolul şi de importanța pe care îl au în şcoală.

6. REZULTATE ASTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor şi părinților în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferențiate pe particularități de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spațiul şcolar funcțional la standarde ridicate de curățenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile şcolare din municipiu şi județ;

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an şcolar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare şi

strategii de motivare).

- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de Administraţie schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală)
- Rezultatele obtinute de elevi la evaluările naţionale;
- Gradul de integrare a absolvenţilor în licee;

- Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a şcolii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii

CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr.1 Românești, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul

planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziție. În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇨ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ⇨ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇨ documentele unității, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

- ⇨ Documente de proiectare a activităţii unității (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor/ reprezentaților legali, documente care atestă parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare);
- ⇨ Documente de analiză a activităţii unității (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇨ Documente de prezentare şi promovare a școlii;
- ⇨ Chestionare, discuţii;
- ⇨ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Școlar, ARACIP, Ministerul Educației întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activităţi specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administrație;
- ✓ revizuire periodică.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

→ întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");

→ analiza informațiilor privind atingerea țintelor;

→ evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

→ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

→ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice şi a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observaţiile;

– discuţiile cu elevii, cu părinţii;

– asistenţele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor. Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea și calitatea învățământului din unitate și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, și ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Nr.1 Românești în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Director,

Prof. Archip Irina Lăcrămioara